

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

„Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“

Ministarstvo demografije i useljeništva
Ulica Grada Vukovara 23, 10 000 Zagreb
OIB: 43609566625
(u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo)

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava
Grad Drniš
Trg Kralja Tomislava 1, 22320 Drniš
OIB 38309740312
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Ugovorne strane) usuglasile su se kako slijedi:

Članak 1. - Predmet ugovora

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku za provedbu Projekta Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Pazar s rekreacijskim sadržajima u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava pod nazivom „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u prilogu 1. Ugovora - Prijavni obrazac i proračun.
- 1.2. Korisnik se obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Prijavnom obrascu i proračunu te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama.
- 1.3. Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 1.4. Razdoblje provedbe Projekta započinje najranije 1. siječnja 2026.godine, i traje najdulje do 15. listopada 2026. godine za udio sufinanciranja Nadležnog tijela.
- 1.5. Razdoblje prihvatljivosti troškova Projekta za udio sufinanciranja Nadležnog tijela je u skladu sa stavkom 4. ovog članka, a može se produljiti do 15. studenog 2026. godine. Korisnik je dužan Projekt završiti u cijelosti do roka za dostavu Završnog izvještaja.
- 1.6. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s odredbama ovog Ugovora i sa svim uvjetima utvrđenim Uputama za prijavitelje u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“.



Članak 2. – Odgovornost Korisnika za provedbu Projekta

2.1. Korisnik se obvezuje provesti Projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na njegovu primjenu.

2.2. Provedba Projekta isključiva je odgovornost Korisnika, sukladno stavku 1. ovog članka.

2.3. Korisnik je kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ovoga Ugovora dostavio Nadležnom tijelu bjanko zadužnicu, u iznosu uvećanom za 5% od dodijeljenih bespovratnih sredstava, potvrđenu kod javnog bilježnika.

2.4. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu Projekta te osigurati kontinuirano financiranje Projekta.

2.5. Korisnik je obavezan osigurati sva potrebna sredstva u svrhu:

2.5.1. financiranja troškova Projekta koji ne spadaju u prihvatljive troškove, a nužni su za ostvarenje ciljeva Projekta

2.5.2. financiranja troškova Projekta koji su utvrđeni kao neprihvatljivi od strane Nadležnog tijela i/ili su naknadno utvrđeni kao neprihvatljivi slijedom kontrola opisanih u članku 10. ovog Ugovora.

2.6. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora.

2.7. Osobe kojima je Korisnik povjerio provedbu Projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa. Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.

2.8. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na rezultat provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora, istiniti i točni.

2.9. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda Nadležnog tijela.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak sufinanciranja Projekta i načini dodjele bespovratnih sredstava

3. 1. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 62.285,89 eura.

3.2 Nadležno tijelo se obvezuje dodijeliti Korisniku bespovratna sredstva za provedbu



Projekta u ukupnom iznosu koji ne prelazi 40.000,00 eura i predstavlja ne više od 64,22% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.

3.3. Bespovratna sredstva osigurana su u Državnom proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu. Financijska obveza Nadležnog tijela po ovom Ugovoru završava 31. prosinca 2026. godine.

3.4. Bespovratna sredstva se nadoknađuju za prihvatljive troškove koji su stvarno nastali kod Korisnika u razdoblju prihvatljivosti troškova te su dokumentirani u skladu s važećim propisima i standardnom računovodstvenom praksom.

3.5. Bespovratna sredstva djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je utvrdilo Nadležno tijelo.

3.6 Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

3.6.1. izravno su povezani s aktivnostima koje se provode i mjerljivim ishodima Projekta te vode do ispunjenja ciljeva Projekta mjerenih pokazateljima, sukladno Prijavnom obrascu i proračunu;

3.6.2. u skladu su s Uputama za prijavitelje;

3.6.3. nastali su kod Korisnika (ako je primjenjivo);

3.6.4. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova;

3.6.5. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova, ako je primjenjivo;

3.6.6. razumni su, opravdani te udovoljavaju načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te su nastali poštivanjem primjenjivih pravila nabave. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta;

3.6.7. nisu financirani iz drugih javnih izvora;

3.6.8. ne premašuju ukupan iznos bespovratnih sredstava za projekt i/ili pojedinu kategoriju financiranja.

3.7. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka u apsolutnom iznosu.

3.8. Najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos troškova koji su proglašeni neprihvatljivim slijedom utvrđenih korekcija.

Članak 4. – Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja

4.1. Iznos bespovratnih sredstava se utvrđuje i, ukoliko je primjenjivo, isplaćuje na temelju odobrenih iznosa prihvatljivih troškova i planiranog napretka provedbe Projekta u sklopu Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

4.2. Ako je ukupni odobreni iznos prihvatljivih troškova Projekta na kraju razdoblja prihvatljivosti troškova iz članka 1. stavka 5. ovog Ugovora manji od predviđenog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz članka 3. stavka 2. ovog Ugovora iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta koje je odobrilo Nadležno tijelo.

4.3. Isplate bespovratnih sredstava za projekt se vrše na bankovni račun Korisnika koji se



dostavlja u okviru Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

4.4. Isplate bespovratnih sredstava za Projekt se vrše u eurima.

4.5. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku ne može biti dulji od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pravovremeno dostavljenog, urednog i potpunog predmetnog Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava od Korisnika.

Članak 5. – Izvješća i planovi koje podnosi Korisnik

5.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi sljedeće planove i izvješća koja se odnose na provedbu Projekta, a koje Korisnik dostavlja Nadležnom tijelu u sljedećem formatu :

5.1.1. Plan rasporeda potraživanja troškova za razdoblje provedbe projekta (propisan od strane Nadležnog tijela)

5.1.2. Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava za udio (su)financiranja Nadležnog tijela (propisan od strane Nadležnog tijela)

5.1.3. Završni izvještaj o provedbi Projekta.

5.2. Dokumenti iz stavka 1. ovog članka odnose se na Projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja, te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

5.3. Korisnik jamči za točnost izvješća, planova i informacija koje dostavlja u skladu sa stavkom 1. ovog članka te također jamči da je s dužnom pažnjom, u potpunosti i primjereno ispitao predmet za koji se podnose izvješća, planovi i informacije.

5.4. Dokumente iz stavka 1. ovog članka Korisnik se obvezuje podnositi u sljedećim rokovima:

5.4.1. Plan rasporeda potraživanja troškova za razdoblje provedbe Projekta najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora.

5.4.2. Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora, pri čemu Korisnik nije obvezan podnijeti Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava za ona razdoblja u kojima nisu nastali troškovi koji se potražuju od Nadležnog tijela. Korisnik je dužan dostaviti zadnji Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava najkasnije do 2. studenog 2026. godine.

5.4.3. Završni izvještaj o provedbi projekta najkasnije do 1. svibnja 2027. godine.

Članak 6. – Obrada izvješća

6.1. Korisnik se obvezuje uz Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava na slanje:

6.1.1. dokumentacije o potraživanim troškovima Projekta

6.1.2. za nastale troškove sukladno važećim propisima i standardnoj računovodstvenoj praksi, uključujući i dokumentaciju o provedenim nabavama ukoliko je primjenjivo.

6.1.3. dokumentaciju o provedenim aktivnostima, ostvarenim mjerljivim ishodima i ostvarenim ciljnim vrijednostima pokazatelja.

6.2. Korisnik se obvezuje uz Završni izvještaj o provedbi Projekta osim dokaza iz stavka 1. točaka 1.,2.,3. ovoga članka, dostaviti i dokaz o izvršenim plaćanjima za sve troškove nastale u okviru Projekta bez obzira na izvor financiranja do krajnjeg roka za predaju Završnog

izvještaja kao što je definirano u članku 5. stavka 4. točka 4. ovog Ugovora.

6.3. Nadležno tijelo vrši provjeru Završnog izvještaja o provedbi Projekta sa svrhom utvrđivanja prihvatljivosti troškova, provjere plaćanja svih troškova i rezultatima u provedbi Projekta. Završni izvještaj u financijskom dijelu predstavlja zaokruženu financijsku konstrukciju i pokazuje da su sve aktivnosti na Projektu provedene te da su plaćene od strane Korisnika.

6.4. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Zahtjevu za isplatu / nadoknadu sredstava i Završnom izvještaju o provedbi Projekta, Nadležno tijelo može zatražiti:

6.4.1. dopunu i/ili

6.4.2. ispravak i ponovnu dostavu dokumenata o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju.

6.5. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice dokumenata iz stavka 4. ovog članka i/ili dostavu objašnjenja/tražene dokumentacije u roku naznačenom od strane Nadležnog tijela.

6.6. Nadležno tijelo nakon izvršenih provjera šalje Korisniku obavijest o rezultatima provjere, pri čemu obavijest o potvrdi cjeline ili dijela dokumenata koji se provjeravaju treba sadržavati:

6.6.1. popis i iznos troškova koji su izuzeti, zajedno s pojašnjenjima

6.6.2. popis i iznos troškova koji su utvrđeni neprihvatljivim, zajedno s pojašnjenjima

6.6.3. iznos za koji je potrebno izvršiti povrat sredstava.

6.7. Na temelju odobrenih Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava, Nadležno tijelo odlučuje o isplati bespovratnih sredstava.

6.8. Troškovi iz stavka 6. točke 1. ovog članka mogu se naknadno potraživati u budućim slijedećem Zahtjevu za isplatu / nadoknadu sredstava, ako je primjenjivo i ako je utvrđeno da su prihvatljivi.

6.9. Ukoliko Korisnik ne dostavi Završni izvještaj u zato propisanom roku ili postoje utvrđeni nedostaci prilikom provjere iz stavka 6. ovoga članka, Nadležno tijelo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice.

Članak 7. - Obavijesti koje podnosi Korisnik

7.1. Korisnik je obavezan bez odgode obavijestiti Nadležno tijelo:

7.1.1. o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza

7.1.2. ukoliko su nastale bilo kakve promjene vezane uz opseg Projekta na način kako je opisan u Obrascu prijave i proračunu, a za koje smatra da potencijalno utječu na izmjene Ugovora u skladu s člankom 13. ovog Ugovora

7.1.3. nakon primitka bilo kakve druge javne financijske pomoći ili bilo kojeg drugog oblika financiranja koje Korisnik dobiva za Projekt, u odnosu na bilo koji aspekt Projekta ili projektnih aktivnosti

7.1.4. nakon bilo kojeg događaja koji može negativno utjecati na izvršenje i/ili završetak pojedinačnih projektnih aktivnosti ili bilo koji njihov dio

7.1.5 o promjeni podataka koji se odnose na Korisnika.

Članak 8. – Nabava

8.1. Korisnik koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave.

8.2. Korisnik je dužan nakon provedbe postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za isplatu / nadoknadu sredstava dostaviti Nadležnom tijelu potpisanu i ovjerenu službenim pečatom od strane Korisnika Izjavu da su postupci nabave provedeni sukladno primjenjivim pravilima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9. – Računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata

9.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za isplatu / nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika, a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.

9.2. Ne dovodeći u pitanje bilo koje druge obveze Korisnika, Korisnik mora osigurati da se svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem te dokumenti kojima se dokazuje sukladnost s obvezama prema ovom Ugovoru čuvaju u razdoblju od tri godine od 31. prosinca godine kada je izvršeno zadnje plaćanje prema Korisniku.

9.3. Osim obveze iz stavka 2. ovog članka, Korisnik se obvezuje osigurati da se čuvaju svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem na temelju kojih dokazuje svoju sukladnost s odredbama Uputa za prijavitelje.

9.4. Dokumenti navedeni u ovoj točki moraju se čuvati i biti dostupni ili kao izvorni dokumenti ili ovjerene kopije izvornika ili na opće prihvaćenim podatkovnim medijima, što uključuje elektroničke verzije izvornih dokumenata ili dokumente koji postoje isključivo u elektroničkom obliku.

Članak 10. - Nadzor i kontrola

10.1. Korisnik je obavezan, na zahtjev i u roku koji odredi Nadležno tijelo, osigurati Nadležnom tijelu pregled dokumentacije pri kontroli provedbe Projekta, te ako je potrebno i potpunu reviziju i to na temelju popratne dokumentacije, računa, računovodstvene dokumentacije ili nekih drugih dokumenata značajnih za sufinanciranje Projekta.

10.2. Kontrola se može provesti u prostorijama Korisnika, kao i u mjestu gdje se Projekt provodi.

10.3. Korisnik jamči subjektima iz stavka 1. ovog članka pravo na pristup svim dokumentima koji su vezani i onima koji nisu izravno povezani s provedbom Projekta, ukoliko je to potrebno kako bi se utvrdila prihvatljivost troškova u okviru Projekta, uključujući dokumente koji se odnose na dijelove Projekta provedene izravno od strane Korisnika i izvoditelja, tijekom

razdoblja njihove pohrane iz članka 9. stavka 2. i 3. ovog Ugovora.

10.4. Nalazi subjekata iz stavka 1. ovog članka mogu dovesti do financijskih korekcija odobrenih prihvatljivih troškova u okviru Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava.

10.5. Korisnik je obvezan Nadležnom tijelu dostaviti sve informacije i dokumentaciju koju Nadležno tijelo može zatražiti u vezi s Projektom i/ili Završnim izvješćem o provedbi Projekta.

10.6. Nadležno tijelo obvezuje se Korisniku vratiti bjanko zadužnicu nakon što utvrdi da je Korisnik u cijelosti i uredno izvršio sve obveze iz ovoga Ugovora.

Članak 11. – Vlasništvo i trajnost projekta

11.1. Korisnik je vlasnik materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

11.2. Bez obzira na odredbe prethodnog stavka, Korisnik osigurava Nadležnom tijelu da slobodno i prema svom nahođenju koriste sve dokumente vezane uz Projekt i proizašle iz Projekta, bez obzira na oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

11.3. Imovinska prava koja proizlaze iz provedbe Projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

11.3.1. svrha stečene imovine i drugih prava ostaje neizmijenjena u odnosu na svrhu i namjenu definiranu Projektom.

11.3.2. prethodno je izdana pisana suglasnost Nadležnog tijela, u koju svrhu je Korisnik obvezan prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

11.4. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru Projekta za potrebe provedbe aktivnosti Projekta i ostvarivanje ciljeva Projekta, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

Članak 12. – Informiranje i vidljivost

12.1. Korisnik se obvezuje provoditi informativne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane Nadležnog tijela.

12.2. Informativne aktivnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je prikladno, javnost, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći Nadležnog tijela za provedbu Projekta.

12.3. Informativne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (logo Nadležnog tijela i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljeništva“).



12.4. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv Nadležnog tijela za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

12.5. Korisnik mora izvijestiti Nadležno tijelo o provedbi informativnih aktivnosti u okviru provedbe Projekta.

Članak 13. - Izmjene Ugovora

13.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja.

13.2. Korisnik može vršiti izmjene u Projektu koje ne utječu na predviđenu svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta na način kako je opisano u Obrascu prijave i proračunu, na temelju pisane obavijesti o manjim izmjenama koje odobrava Nadležno tijelo nakon utvrđivanja da tražene izmjene ne utječu u značajnoj mjeri na opseg i ciljeve Projekta na način kako su opisani u Opisu projekta i proračunu. Ovakve izmjene Projekta ne smatraju se izmjenama Ugovora.

13.3. Korisnik može zatražiti sljedeće izmjene Ugovora za koje je potrebno usuglašavanje svih Ugovornih strana:

13.3.1. uvjeti vlasništva nad projektom

13.3.2. uvođenje nove/ih aktivnosti te značajne izmjene postojeće/ih aktivnosti kao i s njima povezanih prihvatljivih troškova koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

13.3.2.1. izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe Projekta;

13.3.2.2. izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje Ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće

13.4.3. druge aspekte Projekta koje značajno utječu na opseg Projekta na način kako su opisani u Opisu projekta i proračunu

13.4.4. produljenje razdoblja provedbe Projekta za udio sufinanciranja Nadležnog tijela najdulje do 15. studenog 2026.

13.5. O izmjenama o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavlja se Dodatak Ugovoru.

13.6. U slučaju djelomičnog ili potpunog odbijanja Zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, odluka Nadležnog tijela mora biti obrazložena.

Članak 14. - Raskid Ugovora od strane Korisnika, sporazumni raskid Ugovora i viša sila

14.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora obavijestiti Nadležno tijelo. Raskid proizvodi učinak od dana kada je Nadležno tijelo zaprimilo obavijest o raskidu Ugovora.

14.2. U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Korisnika, Korisnik se obvezuje u cijelosti vratiti bespovratna sredstva zaprimljena na temelju Ugovora.



14.3. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u slučaju da nastavak provedbe Projekta nije moguć, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu bespovratnih sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

14.4. Sporazumni raskid može nastupiti ukoliko je bilo koja od ugovornih strana spriječena ispunjavati obveze Ugovora višom silom. Događaj odnosno okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

14.5. Ako Ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti druge Ugovorne strane. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te se moraju iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. U slučaju više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Članak 15. - Osiguranje povrata neopravdano isplaćenih bespovratnih sredstava

15.1. Ako Nadležno tijelo utvrdi da Korisnik mora izvršiti povrat bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, Korisnik je dužan vratiti iznos u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu od Nadležnog tijela, u slučaju nepoštovanja navedenog roka Nadležno tijelo će jednostrano raskinuti Ugovor i pokrenuti naplatu bjanko zadužnice.

15.2. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje, o čemu će sklopiti poseban sporazum ili će Nadležno tijelo pisanim odobrenjem utvrditi otplatni plan povrata.

15.3. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

15.4. Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, Nadležno tijelo ostvaruje pravo na zateznu kamatu od dana primitka isplate od strane Korisnika do isplate.

15.5. Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, Nadležno tijelo ima pravo na zateznu kamatu i tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredilo Nadležno tijelo, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

Članak 16. - Načini komunikacije i čuvanje podataka

16.1. Komunikacija između ugovornih strana tijekom izvršenja Ugovora mora biti u pisanom obliku (uključuje i elektroničku komunikaciju).

16.2. Sva pismena dostavljaju se:

16.2.1. osobnom dostavom ili preporučenom poštom s povratnicom na adresu Nadležnog tijela



navedenu u Ugovoru

16.2.2. putem e-pošte na adresu e-pošte dobivenu putem obavijesti od Nadležnog tijela.

16.3. Sva pismena smatrat će se dostavljenim i primljenim:

16.3.1. U slučaju dostave poštom, u trenutku primitka pismena u prijamnu pisarnicu Nadležnog tijela uz istovremenu potvrdu njezina primitka slanjem povratnice.

16.3.2. U slučaju osobne dostave, u trenutku urudžbiranja od strane ovlaštene osobe uz istovremenu potvrdu njezina primitka.

16.3.3. U slučaju poruke e-pošte, u trenutku potvrde primitka poruke e-pošte od strane osobe kojoj je poruka poslana.

16.4. Pismena Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena te se podnosi u fizičkom obliku u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

16.5. Pismena se dostavljaju uz naznaku KLASE i URBROJ Ugovora.

Članak 17. – Povjerljivost informacija

17.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one informacije koji su sukladno primjenjivim propisima označene kao tajne, uključujući informacije koji su označene kao poslovna tajna.

17.2. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

17.3. Korisnik osigurava pristup podataka osobama kojima su one potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora, u skladu s uvjetima Ugovora.

Članak 18. - Izuzeće od odgovornosti

18.1. Niti jedna Ugovorna strana neće biti odgovorna drugoj Ugovornoj strani (u mjeri dopuštenoj zakonom) za neizravnu posebnu ili posljedičnu štetu ili gubitak u svezi s ovim Ugovorom koji će uključivati, bez ograničenja, bilo kakav gubitak ili štetu glede dobiti, prihoda, ugovora, očekivane uštede, dobre volje ili poslovnih mogućnosti, bilo izravno ili neizravno.

18.2. Svaka od Ugovornih strana u svakom trenutku poduzet će sve razumne korake kako bi



smanjila i ublažila bilo kakav gubitak ili štetu za koju relevantna strana ima pravo podnijeti tužbu protiv druge strane, u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 19. – Ostalo

19.1. Nadležno tijelo može provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.

19.2. Ako u bilo kojem trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane nezakonita, nevažeća ili neprovediva u bilo kojem pogledu prema bilo kojem zakonu ili propisu bilo koje nadležnosti, to neće ni na koji način utjecati na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi ovog Ugovora.

19.3. Niti jedan dio ovog Ugovora niti bilo koji drugi dokument neće Nadležnom tijelu nametnuti bilo kakvu obavezu ili odgovornost u odnosu na bilo koje radnje ili obaveze ili odgovornosti preuzete od strane Korisnika, vanjskih izvoditelja ili zaposlenika, na temelju Ugovora ili na bilo koji drugi način.

19.4 Nijedna odredba ovog ugovora nije namijenjena stjecanju koristi ili ostvarivanju prava bilo koje osobe koja nije Ugovorna strana.

Članak 20. – Primjenjivo pravo i jezik ugovora

20.1. Za ovaj Ugovor je mjerodavno pravo Republike Hrvatske.

20.2. Ovaj Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku i sva komunikacija Ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 21. – Rješavanje sporova te mogućnosti zahtjeva za pojašnjenjem i prigovora

Ugovorne strane će sve eventualne nastale sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 22. Prilozi

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Ugovorne strane potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog 1. Prijavni obrazac i proračun.

Članak 23. Završne odredbe

23.1. Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Nadležno tijelo zadržava dva, a Korisnik jedan primjerak.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
demografije i useljeništva

23.2. Sve eventualne izmjene i/ili dopune Ugovora pravno su valjane i proizvode pravni učinak prema Ugovornim stranama isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene na isti način kao i Ugovor.

Za Korisnika
Tomislav Dželalija
Gradonačelnik
Potpis

KLASA: 622-01/26-01/3
URBROJ: 2182-6-01/01-26-9



Za Nadležno tijelo
Ivan Šipić
MINISTAR
Potpis

KLASA: 402-04/26-01/20
URBROJ: 519-03-02/1-26-2
Datum: 07.02.2026





PRIJAVNI OBRAZAC

„Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“

	NAČIN UNOSA	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	MJESTO ZA UNOS
1. PRIJAVITELJ			
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	tekstualni unos	-	Grad Drniš
OIB	brojčani unos	11	38309740312
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	V.	
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	N/p	
Otok	padajući izbornik	NE	
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	Grad	
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je nadoknativ odnosno može se ostvariti odbitak PDV-a?	padajući izbornik	NE	
Udio obitelji s djecom u ukupnom broju obitelji	postotni iznos	10	71,11
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	Ivana
Prezime	tekstualni unos	-	Sučić
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	Trg kralja Tomislava 1
Poštanski broj	brojčani unos	-	22320



Država	tekstualni unos	-	Hrvatska
Broj telefona	brojčani unos	-	+ 385 99 535 4667
E-pošta	tekstualni unos	-	Ivana.sucic@drnis.hr
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	www.drnis.hr
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	Tomislav
Prezime	tekstualni unos	-	Dželalija
Funkcija	tekstualni unos	-	gradonačelnik
E-pošta	tekstualni unos	-	gradonacelnik@drnis.hr
Broj telefona	brojčani unos	-	+ 385 22 888 830
Broj telefaksa	brojčani unos	-	+ 385 22 888 831
2. PROJEKT			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Naziv projekta	tekstualni unos	200	„Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Pazar s rekreacijskim sadržajima“
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu
Sažetak projekta	tekstualni unos	500	Projekt „Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Pazar u Drnišu“ usmjeren je na unapređenje dostupnosti kvalitetnih, sigurnih i inkluzivnih sadržaja za djecu. Projektom se planira uređenje postojeće javne površine kroz postavljanje suvremenih igrala, antistres podloge te prateće urbane opreme, čime se doprinosi razvoju motoričkih, socijalnih i kreativnih vještina djece te povećanju kvalitete života lokalne zajednice.
Zrelost projektnog prijedloga	tekstualni unos	-	Projektni prijedlog nalazi se u visokoj fazi zrelosti. Izrađena je cjelokupna projektno-tehnička dokumentacija (glavni projekt i detaljan troškovnik), čime su jasno definirani svi elementi zahvata, troškovi i tehnička rješenja. Projekt je spreman za neposrednu provedbu, a postupci javne nabave za izvođenje radova i nabavu opreme u potpunosti su pripremljeni te će se pokrenuti odmah po donošenju Odluke o financiranju. Ugovori o nabavi još nisu sklopljeni.
KONTEKST PROJEKTA			
Potrebe ciljane skupine u okviru lokalnog konteksta i koristi koje se za njih ostvaruju provedbom projekta	tekstualni unos	5000	Ciljana skupina projekta su djeca predškolske i školske dobi s područja Grada Drniša, uključujući djecu s teškoćama u razvoju, kao i njihove obitelji. Prema dostupnim podacima, na području Grada Drniša u razdoblju od 2019. do 2024. godine evidentirano je ukupno 298 živorođene djece (2019. – 48, 2020. – 59, 2021. – 40, 2022. – 63, 2023. – 48, 2024. – 40), što potvrđuje kontinuiranu potrebu za razvojem sadržaja namijenjenih djeci i mladim obiteljima.



		Projekt se provodi na području koje bilježi značajan demografski i prostorni razvoj. Riječ je o dijelu grada u kojem su izgrađene nove višestambene zgrade kroz programe poticane stanogradnje, prodana su građevinska zemljišta za izgradnju obiteljskih kuća za mlade obitelji, a u neposrednoj blizini realizira se i strateški projekt izgradnje Centra za starije osobe. Takav razvoj dodatno povećava broj korisnika javne infrastrukture i potrebu za kvalitetnim, sigurnim i dostupnim prostorima za djecu. Postojeće igralište na lokaciji Pazar zahtijeva unapređenje kako bi zadovoljilo suvremene standarde sigurnosti, pristupačnosti i kvalitete sadržaja. Trenutno stanje ne omogućuje optimalne uvjete za igru, što ograničava mogućnosti djece za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvoj motoričkih i socijalnih vještina te boravak na otvorenom. Projektom se planira uređenje i opremanje dječjeg igrališta kroz postavljanje suvremenih i sigurnih igrala, antistres podloge te prateće urbane opreme, čime će se osigurati kvalitetno i sigurno okruženje za igru. Poseban naglasak stavlja se na inkluzivnost, odnosno stvaranje prostora dostupnog i djeci s teškoćama u razvoju, čime se doprinosi smanjenju društvenih nejednakosti i poticanju socijalne uključenosti. Provedbom projekta ostvarit će se višestruke koristi za ciljane skupine. Djeci će biti omogućeno kvalitetnije, sigurnije i poticajno okruženje za igru, što izravno utječe na njihov fizički, emocionalni i socijalni razvoj. Roditeljima će se osigurati sigurno i uređeno mjesto za boravak s djecom, čime se povećava kvaliteta života obitelji. Lokalnoj zajednici osigurat će se dodatni sadržaji javne infrastrukture koji doprinose atraktivnosti prostora, poticanju društvene interakcije i jačanju osjećaja zajedništva. Projekt doprinosi razvoju zajednice kroz stvaranje dostupnog, sigurnog i inkluzivnog prostora za djecu i obitelji, potiče zdrav način života te jača socijalnu koheziju. U konačnici, ulaganje u ovakvu infrastrukturu doprinosi demografskoj revitalizaciji i stvaranju kvalitetnijih uvjeta života u Gradu Dmišu.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA		
Opis lokacije	tekstualni unos	Projekt se provodi na području grada Dmiša, na lokaciji dječjeg igrališta Pazar, koje se nalazi na katastarskim česticama dijela k.č. 2124, 2138/4 i 2142/4 k.o. Dmiš. Riječ je o javnoj površini u vlasništvu Grada Dmiša koja je dostupna svim građanima za svakodnevno korištenje. Lokacija se nalazi u urbanom dijelu grada koji bilježi značajan razvoj i porast broja stanovnika, osobito mladih obitelji. U neposrednoj blizini izgrađene su nove višestambene zgrade kroz programe poticane stanogradnje, realizirana je prodaja građevinskih zemljišta za izgradnju obiteljskih kuća, a u tijeku je i izgradnja Centra za starije osobe. Navedeno područje karakterizira povećana koncentracija djece i mladih te izražena potreba za kvalitetnim javnim sadržajima. Postojeće igralište smješteno je uz postojeće rekreacijske sadržaje, uključujući košarkaško igralište, te predstavlja važan prostor za boravak i druženje djece i obitelji. Međutim, trenutni sadržaji i opremljenost ne zadovoljavaju u potpunosti suvremene standarde sigurnosti, funkcionalnosti i pristupačnosti.



			Lokacija je infrastrukturno opremljena i lako dostupna pješacima, uključujući djecu i roditelje, što omogućuje njezino intenzivno korištenje. Provedbom projekta unaprijedit će se postojeća javna površina i osigurati kvalitetniji, sigurniji i inkluzivniji prostor za igru djece i boravak obitelji.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	-
Općina/Grad	tekstualni unos	-	Drniš
Županija	tekstualni unos	-	Šibensko – kninska županija
Katastarska općina (k.o.) i broj katastarske čestice (k.č.)	tekstualni / brojčani unos	-	k.č. 2124, 2138/4 i 2142/4 k.o. Drniš
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	V.	
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	N/p	
Otok	padajući izbornik	NE	
3. POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			
REZULTATI			
Unaprijedena kvaliteta provođenja slobodnog vremena djece i mladih	tekstualni unos	250	Uređenjem i opremanjem dječjeg igrališta osigurat će se siguran, kvalitetan i inkluzivan prostor za igru djece i mladih, čime se potiče aktivno provođenje slobodnog vremena, razvoj motoričkih i socijalnih vještina te jačanje zdravih životnih navika.
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A			
Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a <i>Broj uređenih dječjih igrališta</i>	-	-	1
4. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Opremanje i uređenje novog i/ili postojećeg dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) - OBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i opis lokacije	tekstualni unos	-	Drniš - Pazar



Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	05.2026.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10.2026.
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	Projekt obuhvaća uređenje i opremanje dječjeg igrališta Pazar na području Grada Drniša kroz provedbu građevinskih i montažnih aktivnosti te nabavu i ugradnju opreme za igru i boravak djece. Aktivnosti uključuju pripremne i zemljane radove, uređenje podloga, izradu betonskih temeljnih ploča, ugradnju antistres podloge, izradu ograde i pristupnih površina te nabavu i ugradnju dječjih igrala i urbane opreme (kombinirano igralo, vrtuljak, njihalica, sprave za vježbanje, klupe, koševi i informativna ploča). Ukupna vrijednost projekta iznosi 58.844,00 € bez PDV-a, odnosno 73.555,00 € s PDV-om. U okviru ovog Poziva planira se prijava prihvatljivih troškova u iznosu do 50.000,00 €, dok će preostali dio sredstava osigurati Grad Drniš iz vlastitih izvora. Radove i isporuku opreme provest će odabrani izvođač i dobavljač putem postupaka javne nabave, u skladu s važećim propisima.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Provedba projekta odvijat će se kroz jasno definirane faze, u skladu s važećim zakonodavnim okvirom Republike Hrvatske, osobito propisima o javnoj nabavi, gradnji i sigurnosti dječjih igrališta. Nakon donošenja Odluke o financiranju, Grad Drniš će pokrenuti postupke javne nabave za izvođenje radova i nabavu opreme, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i internim aktima naručitelja. Dokumentacija o nabavi temelji se na izrađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, čime je osigurana transparentnost i jasno definirani uvjeti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja. Po završetku postupka nabave sklopit će se ugovori s odabranim izvođačem radova i dobavljačem opreme. Provedba aktivnosti na terenu započinje uvođenjem izvođača u posao te obuhvaća pripremne radove, zemljane radove i uređenje terena, nakon čega slijedi izvedba nosivih slojeva podloge i izrada betonskih temeljnih ploča za ugradnju opreme. U sljedećoj fazi izvodi se ugradnja antistres podloge sukladno sigurnosnim standardima, izgradnja ograde i uređenje pristupnih površina, čime se osigurava funkcionalnost i sigurnost prostora. Nakon građevinskih radova pristupa se dobavi i montaži dječjih igrala i urbane opreme, uključujući kombinirano igralo, vrtuljak, njihalicu, sprave za vježbanje, klupe, koševе za otpad i informativnu ploču. Sva oprema mora biti certificirana i u skladu s važećim europskim normama (EN 1176 i EN 1177), čime se osigurava sigurnost korisnika. Tijekom provedbe projekta Grad Drniš će osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova te kontrolu kvalitete ugrađenih materijala i opreme. Po završetku radova izvršit će se tehnički pregled, primopredaja i stavljanje igrališta u funkciju.



			Grad Drniš odgovoran je za cjelokupno upravljanje projektom, uključujući administrativno i financijsko praćenje, provedbu nabave, komunikaciju s nadležnim tijelom te osiguranje vidljivosti projekta. Projekt će se provoditi u planiranom vremenskom okviru, uz učinkovito korištenje sredstava i poštivanje svih ugovornih obveza.
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Promidžba i vidljivost - OBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i opis lokacije	tekstualni unos	-	Drniš - Pazar
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	05.2026.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10.2026.
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	Aktivnost promidžbe i vidljivosti provodi se s ciljem informiranja javnosti o provedbi projekta i izvorima financiranja. U okviru aktivnosti planira se izrada i postavljanje trajne informativne ploče na lokaciji projekta, kao i izrada promotivnih naljepnica koje će se koristiti na opremi i u komunikacijskim materijalima. Predviđeni troškovi uključuju nabavu jedne trajne ploče s osnovnim informacijama o projektu (naziv projekta, izvor financiranja i nositelj projekta) te izradu i tisak 10 promotivnih naljepnica. Ukupan trošak aktivnosti iznosi 300,00 €.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Grad Drniš će provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti osigurati u skladu s pravilima Poziva i načelima transparentnosti. Nabava trajne ploče i promotivnih naljepnica provest će se putem jednostavne nabave, sukladno internim aktima Grada. Nakon odabira dobavljača, izvršit će se izrada i postavljanje trajne ploče na vidljivo mjesto na lokaciji dječjeg igrališta, čime će se osigurati trajna vidljivost projekta. Promotivne naljepnice postaviti će se na opremu i koristiti u komunikaciji projekta. Uz navedeno, Grad Drniš će osigurati informiranje javnosti putem službene mrežne stranice i društvenih mreža, objavom informacija o početku i završetku projekta te njegovim rezultatima.
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Upravljanje projektom i administracija - NEOBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i opis lokacije	tekstualni unos	-	Drniš - Pazar
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	05.2026.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	10.2026.



Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	Aktivnost upravljanja projektom i administracije obuhvaća koordinaciju svih projektnih aktivnosti, administrativno i financijsko praćenje provedbe te osiguranje kvalitete izvedenih radova. Grad Drniš kao nositelj projekta odgovoran je za cjelokupno upravljanje projektom, uključujući provedbu postupaka nabave, praćenje dinamike izvođenja radova, kontrolu troškova te komunikaciju s nadležnim tijelom. U okviru aktivnosti planira se angažman ovlaštenog stručnog nadzora nad izvođenjem radova, koji će pratiti usklađenost izvedbe s projektno-tehničkom dokumentacijom, važećim propisima i standardima kvalitete. Stručni nadzor uključuje redovite obilaske gradilišta, kontrolu ugrađenih materijala i opreme, ovjeru situacija te sudjelovanje u primopredaji radova. Ukupan trošak aktivnosti iznosi 4.000,00 €, a odnosi se na usluge stručnog nadzora tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Aktivnost upravljanja projektom i administracije provodit će Grad Drniš putem svojih nadležnih službi, uz angažman vanjskog stručnog nadzora. Postupak odabira stručnog nadzora provest će se sukladno pravilima jednostavne nabave i važećim propisima. Grad Drniš će osigurati učinkovito upravljanje projektom kroz kontinuirano praćenje provedbe aktivnosti, kontrolu rokova i troškova te pravovremeno izvješćavanje nadležnog tijela. Stručni nadzor će tijekom izvođenja radova osiguravati kontrolu kvalitete i zakonitosti radova, izdavati potrebna mišljenja i potvrde te sudjelovati u završnom pregledu i primopredaji projekta. Sve aktivnosti provodit će se u razdoblju od svibnja do listopada 2026. godine, uz osiguranje transparentnosti, učinkovitosti i usklađenosti s ugovornim obvezama.

5. PRILOZI

PRILOZI I OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA			
Proračun	padajući izbornik	DA	
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	padajući izbornik	DA	
Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od podnošenje projektnog prijedloga za prijavitelja i partnera	padajući izbornik	DA	
Izvadak iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih prijavitelj/partner dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga	padajući izbornik	DA	



Fotografije trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta/ postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga	padajući izbornik	DA	
Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga	padajući izbornik	NE	
Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga	padajući izbornik	NE	